

## ПРОЕКТ

Про затвердження Положення про районну Комісію з питань звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг та надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати,

Відповідно до пункту 10 статті 13, пунктів 1, 3 статті 23, пункту 9 статті 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 7 Закону України “Про соціальні послуги”, постанов Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2012 року №1184 “Про затвердження Порядку надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати та внесення змін до переліку соціальних послуг, умов та порядку їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” та від 29 грудня 2009 року №1417 “Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” з урахуванням змін, внесених постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2014 року № 1093 “Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 року № 1417”, з метою вирішення питань щодо забезпечення соціального захисту соціально незахищених верств населення Печерського району м. Києва-пенсіонерів, інвалідів, працевоздатних та інших громадян, які потребують допомоги та соціальної підтримки:

1. Затвердити Положення про районну Комісію з питань звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг та надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації від 20 червня 2012 року

№ 302 “Про затвердження Положення про районну комісію з питань розгляду звернень громадян, які мають рідних, щодо звільнення їх від плати за надання соціальних послуг”, зареєстроване Печерським районним управлінням юстиції у м. Києві 27 червня 2012 року за № 76/163.

3. Розпорядження набуває чинності з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації Невмержицького А.В.

Голова

С. Мартинчук

ПОДАННЯ:

виконуюча обов'язки директора  
Територіального центру  
соціального обслуговування  
(надання соціальних послуг)  
Печерського району м. Києва

Л.Примак

ПОГОДЖЕНО:

заступник голови

А.Невмержицький

керівник апарату

О.Донець

начальник управління праці та  
соціального захисту населення

О.Мозгова

головний спеціаліст  
відділу організації діловодства

Н.Павленко

начальника юридичного відділу

І.Щепетова

Розрахунок розсилки:

Відділ організації діловодства	- 1
Відділ інформаційних технологій	- 1
Юридичний відділ	- 1
КМДА	- 1
Територіальний центр	- 2
Управління праці та соціального захисту населення	- 1
Прокуратура Печерського району	- 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Печерської районної в місті Києві державної адміністрації

### ПОЛОЖЕННЯ

про районну Комісію з питань звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг та надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати

#### Розділ I. Загальні положення

1.1. Районна Комісія з питань звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг та надання громадянам соціальних послуг із встановленням диференційованої плати (надалі-Комісія) утворюється Печерською районною в місті Києві державною адміністрацією з метою розгляду та оперативного вирішення питань про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг та надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати структурними підрозділами Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Печерського району м. Києва (надалі-Територіальний центр).

1.2. Комісія у своїй роботі Керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, а також цим Положенням.

1.3. Комісія утворюється розпорядженням Печерської районної в місті Києві державної адміністрації у складі голови, співголови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує співголова Комісії.

1.4. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань, за адресою: м. Київ, вул. Суворова, 15.

1.5. Комісія проводить засідання за необхідністю. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 загальної кількості членів Комісії.

1.6. Засідання Комісії проводяться відкрито із запрошенням (за потреби) зацікавлених сторін. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та оформляється протоколом, який підписується головою (співголовою) та секретарем Комісії.

1.7. Секретар Комісії забезпечує підготовку документів, які, згідно із законодавством дають право на звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг або надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати

## Розділ II. Основні завдання та права Комісії

2.1. Комісія розглядає заяви та приймає протокольні рішення з питань звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг та з питань надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати.

2.2. Готує запити до установ, організацій та підприємств незалежно від форм власності та підпорядкування та отримує інформацію, що необхідна для здійснення своїх повноважень.

2.3. Приймає від громадян, що звертаються до Комісії, документи, відомості, довідки, які необхідні для розгляду звернень та прийняття рішень. За необхідністю уповноважені особи Територіального центру мають право обстежувати матеріально-побутові умови проживання заявників та складати відповідні акти, які передаються разом з комплектом документів на розгляд Комісії.

2.4. Передає протокольні рішення Комісії до Територіального центру.

2.5. Протокольне рішення Комісії про звільнення громадян від плати за надання соціальних послуг та надання соціальних послуг із встановленням

диференційованої плати є підставою для підготовки наказу по Територіальному центру про безоплатне надання соціальних послуг або надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати.

### Розділ III. Порядок звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг

3.1. Комісія має право приймати протокольні рішення про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг структурними підрозділами Територіального центру у випадках, коли такі рідні:

належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку;

залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі;

втратили родинні відносини у зв'язку із зміною місця проживання /перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);

є внутрішньо переміщеними особами;

не спілкуються в силу певних життєвих обставин.

Звільнятись від плати можуть також:

громадяни, які визнані інвалідами у встановленому порядку, мають повнолітніх дітей (до 23 років), які навчаються за рахунок державних коштів;

самотні громадяни, які ухилялися від виконання батьківських обов'язків та за рішенням суду позбавлені батьківських прав;

хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

внутрішньо переміщені особи.

3.2. В виключних випадках, які не зазначені у пункті 3.1., враховуючи групу рухової активності особи, яка звернулась із заявою про звільнення від плати за надання соціальних послуг, а також виходячи з конкретних обставин, що склалися в сім'ї цієї особи, Комісія може приймати окреме рішення про звільнення громадянина від плати за надання соціальних послуг та визначати термін звільнення від плати.

Для окремих структурних підрозділів Територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг

3.3. Для отримання соціальних послуг на безоплатній основі громадянин подає письмову заяву в довільній формі на ім'я голови Комісії про звільнення від плати за надання соціальних послуг за адресою: м. Київ, вул. Суворова, 15.

До цієї заяви додаються:

письмова заява громадянина на ім'я начальника управління праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за місцем проживання/перебування для надання соціальних послуг в Територіальному центрі;

медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах (для відділення соціальної допомоги вдома );

медичний висновок про потребу у наданні соціальної послуги паліативного догляду вдома (для відділення паліативної допомоги вдома);

медичний висновок про потребу в соціальній адаптації або денному догляді та відсутність медичних протипоказань для перебування в колективі (для відділення денного перебування);

довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

інформація з Державного реєстру прав про наявність (відсутність) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян (для відділення соціальної допомоги вдома та для відділення паліативної допомоги вдома);

копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності) (для відділення соціальної допомоги вдома, відділення паліативної допомоги вдома та для відділення денного перебування);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, який потребує надання соціальних послуг (за необхідністю) (для відділення соціальної допомоги вдома та для відділення паліативної допомоги вдома);

інші документи, які підтверджують особливі обставини, що склалися в сім'ї.

3.4. Комісія забезпечує контроль за веденням бази даних осіб похилого віку, які звільнені від плати за надання соціальних послуг.

3.5. Громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу та яких звільнено від плати за надання соціальних послуг, можуть бути позбавлені права надання соціальних послуг на безоплатній основі за поданням Територіального центру та на підставі протокольного рішення Комісії за письмовим повідомленням громадян у разі:

3.5.1. Поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

3.5.2. Виявлення у громадянина, якому соціальні послуги надаються Територіальним центром безоплатно (або із встановленням диференційованої плати, передбаченої у розділі IV цього Положення), осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3.5.3. Направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;

3.5.4. Зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);

3.5.5. Грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Територіального центру і його структурних підрозділів;

3.5.6. Порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

3.5.7. Систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;



3.5.8. Виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Територіальним центром;

3.5.9. Надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної допомоги та соціальних програм);

3.5.10. Надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

3.5.11. Письмової відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

3.5.12. Невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;

3.5.13. Припинення діяльності Територіального центру. В такому разі Печерська районна в місті Києві державна адміністрація вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника або соціального працівника, копії свідоцтва про смерть.

#### Розділ ІV. Порядок надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати

4.1. Комісія має право приймати протокольні рішення про надання соціальних послуг структурними підрозділами Територіального центру із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства за поданням управління соціального захисту Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

4.2. Для отримання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати громадянин подає письмову заяву в довільній формі на ім'я голови Комісії з питань звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від плати за надання соціальних послуг та надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати.

До цієї заяви додається пакет документів:

заява із зазначенням згоди на оброблення персональних даних на ім'я начальника управління соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації про надання соціальних послуг в Територіальному центрі;

копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за наявності);

довідка про доходи за останні шість місяців;

у випадках, передбачених законодавством - медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі або виписку з медичної карти амбулаторного стаціонарного хворого;

копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);

акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи (за згодою).

У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати, за віком або станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, органи опіки та піклування відповідно до законодавства.

4.3. Опрацьований управлінням праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації спільно з Територіальним центром пакет документів та пропозиції про встановлення розміру диференційованої плати за надання соціальних послуг подаються на розгляд Комісії.

4.4. Комісія приймає протокольне рішення протягом 15 днів з дати подання пакету документів, зазначених в пункті 4.2.

4.5. Про прийняте рішення районна Комісія письмово повідомляє протягом трьох робочих днів управлінням праці та соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, до якого

звернулась особа щодо надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати, для подальшого направлення цього рішення до Територіального центру з метою укладання договору з отримувачем соціальних послуг із встановленням диференційованої плати.

4.6. Комісія забезпечує контроль за веденням бази даних осіб похилого віку, яким надаються соціальні послуги із встановленням диференційованої плати.

4.7. Громадяни, яким надаються соціальні послуги із встановленням диференційованої плати, можуть бути позбавлені права надання соціальних послуг за поданням Територіального центру та на підставі протокольного рішення Комісії у випадках передбачених пунктом 3.5. Розділу III цього Положення.

Розділ У. Порядок припинення надання соціальних послуг громадянам звільненим від плати за соціальні послуги та громадянам, яким надання соціальних послуг здійснюється із встановленням диференційованої плати

5.1. Підставою для припинення надання соціальних послуг є протокольне рішення Комісії.

5.2. Про припинення надання соціальних послуг громадянам видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина.

5.3. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг громадянину надсилається Територіальним центром до управління праці соціального захисту населення Печерської районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

О.Донець

Заступник голови

А.Невмержицький

Виконуюча обов'язки директора  
Територіального центру соціального  
обслуговування (надання соціальних послуг)  
Печерського району м. Києва

Л.Примак

Начальник юридичного відділу

І.Щепетова

