

4

Біографічна довідка
уповноваженого представника Первинної профспілкової організації
Вищого спеціалізованого суду України з розгляду
цивільних і кримінальних справ на участь в установчих зборах з
формування Громадської ради при Печерській районній в місті Києві
державній адміністрації

Сурмачевської Лідія Львівна

Працює	Заступник начальника управління – начальник відділу прийому громадян управління документального забезпечення та контролю Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ
Громадянство	Україна
Число, місяць і рік народження	17.03.1962 року
Місце народження	м. Ніжин, Чернігівської області, Україна
Освіта	Вища, Київський торгово – економічний інститут, Академія праці та соціальних відносин
Науковий ступінь, вчене звання	не має
Володіння мовами	українська, російська
Нагороди, почесні звання	немає
Досвід роботи у виборних органах	3 роки
Загальний стаж роботи	35 років
08.1979р. – 08.1980р.	Монтажниця заводу «Прогрес», м. Ніжин
02.1981р. – 02.1988р.	Економіст Ніжинського міськуправління торгівлі
03.1988р. – 06.1991р.	Старший економіст, завідувач відділом Московського райгастрономторгу м. Києва
07.1991р. – 08.1992р.	Інструктор, заступник головного бухгалтера Київського міського комітету профспілки працівників хімічних галузей
09.1992р. – 09.2007р.	Спеціаліст, заступник начальника відділу, начальник відділу Виконавчої дирекції Київського міського відділення Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності
09.2007р. – 12.2010р.	головний спеціаліст, начальник відділу, заступник начальника управління організаційно – аналітичної роботи, документування та контролю Державної судової адміністрації України
12.2010р. – до т.ч.	Головний спеціаліст, завідувач сектору, заступник начальника управління – начальник відділу прийому громадян управління документального забезпечення та контролю Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ

Додаткова інформація

Контактна інформація

01043, м. Київ, вул. П. Орлика, 4а, тел./факс. 591-09-73,

моб. 097-174-18-27,

e-mail: surmachevska@sc.gov.ua

Заступник голови

Первинної профспілкової організації

Вищого спеціалізованого суду України

з розгляду цивільних і кримінальних справ



С. В. Глущенко

22

**Первинна профспілкова організація
Вищого спеціалізованого суду України
з розгляду цивільних і кримінальних справ**

01043, м. Київ,
вул. Пилипа Орлика, 4а
тел./факс. 591-09-73
ел. пошта: surmachevska@sc.gov.ua

р/р № 26001000015057,
ПАТ «Укрсоцбанк,
МФО 300023,
код 02670696

Інформація

про результати діяльності

Первинної профспілкової організації Вищого спеціалізованого суду України
з розгляду цивільних і кримінальних справ
протягом 2013-2014 років

1. Первинна профспілкова організація Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ.

2. Скорочена назва: ППО ВССУ.

3. Легалізована 12.06.2012 (Виписка з ЄДРЮОФОП № 777799, видане 12.06.2012 Печерською районною в м. Києві держадміністрацією.

4. Контакти: 01043, м. Київ, вул. П. Орлика, 4а, тел./факс. 591-09-73, e-mail: surmachevska@sc.gov.ua.

5. Мета та напрямки діяльності:

Первинна профспілкова організація Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ є неприбутковою організацією.

Профспілка об'єднує працівників апарату Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ.

Профспілка може здійснювати свою діяльність, відповідно до чинного законодавства, в межах території України та за кордоном.

Профспілка діє відповідно до Конституції України та Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", Кодексу Законів про працю України, інших законів України та нормативно-правових актів, загальноприйнятих норм та принципів міжнародного права, конвенції МОП та Статуту Профспілки працівників державних установ міста Києва, затвердженим конференцією профспілкових організацій профспілки працівників державних установ м. Києва 16 листопада 1999 року та зареєстрованим Київським міським управлінням юстиції 08 грудня 1999 року (далі – Статут).

Основною метою діяльності є представництво та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки. Діяльність Профспілки будується на принципах законності та гласності. Інформація щодо її програмних документів є загальнодоступною.

Основними завданнями профспілки є:

- представництво, здійснення та захист трудових, соціально-економічних прав та інтересів її членів для забезпечення здійснення права кожного члена профспілки на працю, підвищення життєвого рівня на основі справедливої оплати праці з урахуванням рівня вартості життя, забезпечення інших соціальних гарантій,

- участь у розробці соціально-економічних програм, спрямованих на

реальний захист членів профспілки,

- здійснення контролю за додержанням законодавства про працю, аналіз причин його порушень,

- надання членам профспілки правової допомоги, проведення методичної роботи, спрямованої на забезпечення кваліфікованого захисту трудових і соціально-економічних прав громадян та інтересів, участь у вирішенні колективних трудових спорів,

- через представників профспілки бере участь в управлінні страховими фондами, забезпечує контроль за ефективним використанням коштів соціального страхування, в тому числі для санаторно-курортного оздоровлення членів профспілки,

- здійснює благодійну діяльність, проводить культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу серед членів профспілки та членів їх сімей,

- організовує заходи по проведенню професійних свят, новорічних і різдвяних свят для дітей членів профспілки,

- виконує навчальну, інформаційну та агітаційну роботу з метою забезпечення гласності в діяльності профспілки.

Вищим органом профспілки ВССУ є збори (конференція) членів профспілки, які проводяться у разі необхідності, але не рідше двох разів на рік, у терміни, визначені профспілковим комітетом.

Відповідно до пункту 4.5. Статуту профспілковий комітет, як колегіальний орган:

- організовує виконання завдань профспілки, рішень зборів та вищих профспілкових органів,

- укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору,

- разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм та умов праці,

- разом з роботодавцем вирішує питання оплати праці працівників підприємства, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних ставок, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород, інших заохочувальних, компенсаційних виплат,

- спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу, часу відпочинку, погоджує графік змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо,

- спільно з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників,

- бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг,

- бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації,

- представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді індивідуальних та колективних трудових спорів, сприяє їх позитивному

вирішенню,

- приймає рішення про вимогу до роботодавця щодо розірвання трудового договору (контракту) з керівником підприємства, установи або організації, якщо він порушує законодавство про працю, охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує взятих за ним зобов'язань, допускає інші порушення

- законодавства про колективні договори і угоди, Закону України «Про професійні спілки та гарантії їх діяльності»,

- дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законами, якщо працівник є членом профспілки,

- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, роботі комісії з питань охорони праці, здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпечення на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків,

- здійснює контроль за підготовкою роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей,

- здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі або організації, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями медичного обслуговування, іншими соціальними послугами і пільгами згідно зі Статутом підприємства, установи або організації та колективним договором,

- представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування, направляє працівників на умовах, передбачених колективним договором, до санаторіїв, профілакторіїв і в будинки відпочинку, туристські комплекси, бази оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей,

- разом з роботодавцем відповідно до колективного договору визначає розмір коштів, що будуть спрямовані на будівництво, реконструкцію, утримання житла, здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, розподіляє у встановленому законом порядку житлову площу у будинках збудованих за кошти або за участю підприємства, установи, організації, а також житлову площу, яка надається роботодавцю у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування,

- здійснює облік членів Профспілки, веде профспілкову документацію, статистичну звітність, яку подає вищим профспілковим органам та відповідно до законодавства іншим органам, забезпечує належне збереження протоколів, рішень, інших документів профспілкової організації та формування архіву, проводить навчання профспілкового активу, контролює надходження членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне і в повному розмірі відрахування внесків до вищих профспілкових органів у встановленому розмірі,

- розглядає надану роботодавцем інформацію щодо намічуваних звільнень працівників з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у зв'язку із ліквідацією, реорганізацією, зміною форми власності підприємства, організації, проводить консультації з роботодавцем щодо запобігання звільненням чи зведення їх кількості до мінімуму, або пом'якшення несприятливих наслідки будь-яких звільнень,

- вносить пропозиції роботодавцю про перенесення термінів, тимчасове припинення або скасування заходів пов'язаних з вивільненням працівників,

- в разі затримання виплати заробітної плати надсилає роботодавцю запит на отримання інформації про наявність коштів на рахунках підприємства, установи, організації,

- представляє інтереси працівників підприємства-боржника у ході процедури банкрутства.

Профспілковий комітет має також інші права, передбачені законодавством України.

Профспілка в своїй діяльності незалежна від органів державної влади, місцевого самоврядування, роботодавців та їх об'єднань, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

6. Результати діяльності протягом 2013-2014 років:

Впродовж 2013-2014 років профспілка проводила роботу на забезпечення єдності членів профспілки у виробленні спільних позицій щодо захисту конституційних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.

Головні зусилля профкому ППО ВССУ були спрямовані на координацію діяльності профспілки, вироблення спільної позиції щодо найбільш актуальних питань організації профспілкової роботи, її вдосконалення, надання інформаційної, методичної та практичної допомоги членам профспілки. Діяльність щодо забезпечення соціально-економічних потреб членів профспілки здійснювалась, виходячи з рішень профспілкового комітету.

Протягом 2013-2014 років проведено 2 загальних зборів членів ППО ВССУ та 70 засідань профкому. Питання, що розглядалися на загальних зборах на та засіданнях профкому:

затвердження кошторису ППО ВССУ на відповідний бюджетний період, обрання членів профкому та ревізійної комісії, прийняття та виключення членів із ППО ВССУ;

організаційні заходи щодо проведення оздоровчої роботи, культурно – масової роботи, семінарів – навчання, надання матеріальної допомоги та грошової виплати тощо.

Для вирішення нагальних питань організаційного характеру та враховуючи постійне надходження заяв про прийняття в члени профспілки, надання матеріальної допомоги, путівок на оздоровлення, тощо було проведено 70 засідань профкому ППО ВССУ.

Використання профспілкових коштів здійснювалося профкомом відповідно до затверджених кошторисів на 2013 - 2014 роки.

З метою здійснення заходів, спрямованих на створення умов для активного відпочинку, духовного, фізичного та творчого розвитку членів ППО ВССУ профкомом організовано культурно – масові заходи шляхом колективного відвідування членами ППО ВССУ концертів, вистав, футбольних матчів тощо. У вказаних заходах узяли участь понад 370 профспілчан.

Одним із пріоритетних завдань профкому є пропаганда активного способу життя, підвищення ролі фізичної культури й спорту, організації активного відпочинку та зміцнення і збереження здоров'я профспілчан.

Профкомом реалізовано ряд заходів, спрямованих на збагачення фізичного розвитку членів ППО ВССУ:

- активно взято участь у спортивних змаганнях з міні - футболу серед працівників судових установ («Феміда») та держустанов міста Києва;
- проведено виїзні спортивні змагання з футболу серед працівників судових установ в Автономній Республіці Крим (футбольна команда ВССУ одержала перемогу та посіла I місце);
- організовано відпочинок та змагання з картингу в центрі ТРЦ «Термінал» (м. Бровари).
- проведено змагання ВССУ з кульової стрільби, волейболу (взяли участь 37 профспілчан).
- щотижнево проводилися тренування з волейболу та футболу на базі Дитячо-юнацької спортивної школи з академічного веслування «Славутич»;
- відбуваються індивідуальні шахматні тури та змагання з тенісу під час обідньої перерви у ВССУ та після роботи.

Оздоровча робота проводилася профкомом в рамках стовідсоткового задоволення заявок профспілчан на путівки. Так, за звітний період усього оздоровлено 95 осіб. Путівки, що надавалися, були придбані за сприянням міськкому профспілки, профкомом ППО ВССУ, а також членами профспілки самостійно. У разі придбання путівок до оздоровчих закладів (санаторіїв, пансіонатів, будинків відпочинку, дитячих оздоровчих таборів тощо) для членів ППО ВССУ та їх дітей надавалася грошова дотація у розмірі 30 - 50 % вартості таких путівок за рахунок коштів профбюджету ППО ВССУ.

З метою забезпечення права членів ППО ВССУ на якісне оздоровлення профкомом розроблено та затверджено проект Порядку придбання путівок і квитків на проїзд до санаторно – курортних та оздоровчих закладів, баз відпочинку і надання їх працівникам та членам їх сімей, що надає можливість прозоро та більш ефективно здійснювати оздоровчі заходи.

Профкомом організовано та проведено заходи, присвячені святкуванню Дня юриста; Дня працівників суду, Новорічним та Різдвяним святам, святкуванні загальнодержавних свят, ювілейних дат та інших видатних дат.

З метою більш ефективного соціального забезпечення працівників ВССУ та розширеного представництва, за ініціативою профкому оновлено склад комісії із соціального страхування ВССУ та делеговано до неї членів профспілки та профкому.

Для поліпшення матеріального стану профспілчан, за сприянням міськкому профспілки, шість членів профспілки взяли участь у Фонді

цільової поворотної фінансової допомоги членам Профспілки працівників державних установ м. Києва.

Профкомом постійно здійснювався контроль за виконанням кошторису ППО ВССУ та його результати розглядалися на засіданнях профкому

З метою удосконалення механізму регулювання виробничих, трудових, соціально – економічних відносин, культурних і спортивних інтересів членів ППО ВССУ та запровадження представництва профкому в структурних підрозділах ВССУ для вирішення нагальних поточних питань опрацьовується питання щодо обрання складу профспілкового активу на чергових зборах членів ППО ВССУ.

Організовано та проведено 9 екскурсій за участю членів ППО, зокрема: до Верховної Ради України, музеїв Національного банку України, Музею історії м. Києва, Київського «Музею води», Національного дендрологічного парку «Софіївка» м. Умань, тощо.

З метою здійснення заходів, спрямованих на створення умов для фізичного та творчого розвитку членів ППО ВССУ профкомом організовано культурні заходи:

- святкування членами ППО ВССУ «Масляниці» в «Парку Київська Русь» (с. Копачів, Обухівського району, Київської області) 16 березня 2013 року;

- екскурсії по місту Львову;
- в Автономній Республіці Крим;
- участь у Національному Сорочинському ярмарку, з одночасним відвідуванням музеїв Полтавщини, та ознайомлення з лікувальною базою санаторіїв ПАТ ЛОЗ «Миргородкурорт» - «Березовий гай», «Хорол», «Полтава» та «Миргород» (супровід: заступника генерального директора по медичній частині ПАТ ЛОЗ «Миргородкурорт» Бутенко Н. О.);

- екскурсія до Державної резиденції м. Києва («Будинок з химерами») та ознайомлення з історією та маєтками Печерська.

Слід відмітити, що під час проведення екскурсій члени профспілки мали змогу відвідати та ознайомитися із оздоровчою базою (санаторіями) АР Крим, Миргороду. Як результат, профспілчани із членами сім'ї оздоровилися в вказаних оздоровницях.

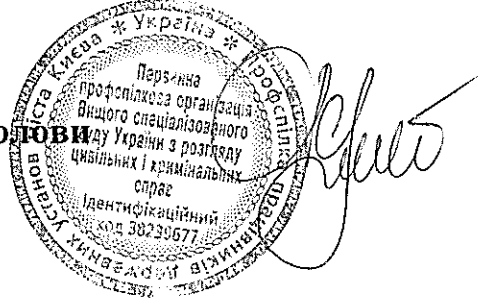
Під час поїзди на Національний Сорочинський ярмарок проведено конкурс вишиванок серед членів профспілки, визначено переможців, та проведено їх нагородження.

Проведено 2 семінари-навчання профактиву ППО ВССУ з актуальних питань профспілкової роботи (за окремими планами) на теми:

- діяльність ППО ВССУ щодо розвитку оздоровчої, фізкультурної та культурно-масової роботи;
- фінансова діяльність ППО ВССУ;
- новели трудового законодавства;
- програма дій ППО ВССУ на 2014 рік;
- підведення підсумків оздоровчої роботи профкому ППО ВССУ у поточному році;
- моніторинг оздоровчих закладів України та якість надання послуг;

- проблеми та перспективи запровадження оздоровчих заходів ППО ВССУ;
- оздоровча база Полтавщини, тощо.

**Заступник голови
ППО ВССУ**



С. В. Глущенко

