

Додаток
до наказу управління житлово-
комунального господарства та
будівництва Печерської районної
в місті Києві державної
адміністрації
від 24.10.2017 № 204-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття тимчасово вакантної посади (категорія В)
головного спеціаліста відділу економічного аналізу та бухгалтерської звітності
управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської
районної в місті Києві державної адміністрації
(на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення
нею трирічного віку)

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює нарахування заробітної плати апарату управління.2. Розробляє штатний розклад управління.3. Розробляє кошторис доходів та видатків управління.4. Здійснює щомісячний контроль за виконанням кошторису доходів та видатків управління.5. Приймає участь у розробленні проекту бюджету району, проектів програм соціально - економічного та культурного розвитку житлово-комунального господарства та будівництва району.6. Здійснює контроль за виконанням цільових програм району підприємствами житлово-комунального господарства та будівництва на підставі аналізу даних місячного, квартального, річного звіту.7. Проводить аналіз виконання фінансово-господарських кошторисів і завдань підприємств житлово-комунального господарства та будівництва району щоквартально.8. Проводить організаційну і методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у питаннях праці і заробітної плати, соціального захисту працівників житлово-комунального господарства та будівництва.

Умови оплати праці	посадовий оклад 3200 грн
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Строкова (на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається шляхом заповнення на веб – сайті Національного агентства з питань запобігання корупції – www.nazk.gov.ua).</p> <p>Документи приймаються до 18-00 08.11.2017.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	14 листопада 2017 року о 10.00 в приміщенні управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за адресою: 01015, м. Київ, вул. Московська, 37/2, каб. 4.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Липовська Лариса Миколаївна, тел. (044) 288-59-69, ujkg_prda@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги	
1	Освіта вища, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра, за напрямом підготовки облік та

		аудит, фінанси, економіка підприємства, банківська справа, інші напрямки підготовки фінансово-економічного спрямування
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання сучасних інформаційних технологій	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
2	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) ініціативність; 5) порядність та чесність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях;
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	-Бюджетний кодекс України; -Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; -Національні положення(стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі; -Закони та інші акти з питань регулювання господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку, форми та порядок проведення розрахунків; -нормативні документи, що стосуються роботи відділу.

Начальник управління

О. Григор'єва