

Затверджено
наказом управління житлово-
комунального господарства та
будівництва Печерської районної
в місті Києві державної
адміністрації
від 23.01.2018 № 13-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія В)

головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності управління
житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті
Києві державної адміністрації
(на період відпустки основного працівника для догляду за дитиною до досягнення
нею трирічного віку)

| Загальні умови | |
|-----------------------|--|
| Посадові обов'язки | <ol style="list-style-type: none">1. Здійснює нарахування заробітної плати апарату управління.2. Розробляє штатний розклад управління.3. Розробляє кошторис доходів та видатків управління.4. Здійснює щомісячний контроль за виконанням кошторису доходів та видатків управління.5. Приймає участь у розробленні проекту бюджету району, проектів програм соціально - економічного та культурного розвитку житлово-комунального господарства та будівництва району.6. Здійснює контроль за виконанням цільових програм району підприємствами житлово-комунального господарства та будівництва на підставі аналізу даних місячного, квартального, річного звіту.7. Проводить аналіз виконання фінансово-господарських кошторисів і завдань підприємств житлово-комунального господарства та будівництва району щоквартально.8. Проводить організаційну і методичну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у питаннях праці і заробітної плати, соціального захисту працівників житлово-комунального господарства та будівництва. |

| | | |
|--|--|--|
| Умови оплати праці | згідно штатного розпису на 2018 рік | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | за безстроковим трудовим договором | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <p>1) копія паспорта громадянина України;</p> <p>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>3) письмова заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;</p> <p>6) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>7) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (подається шляхом заповнення на веб – сайті Національного агентства з питань запобігання корупції – www.nazk.gov.ua).</p> <p>Документи приймаються до 18-00 07.02.2018.</p> | |
| Місце, час та дата проведення конкурсу | <p>01015, м. Київ, вул. Московська, 37/2, каб. 4, управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації</p> <p>13 лютого 2018 року об 11.00</p> | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | <p>Липовська Лариса Миколаївна, тел. (044) 288-59-69, ujkg_prda@ukr.net</p> | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища економічна, ступінь молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | Не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

| Вимоги до компетентності | | |
|---------------------------------|---|--|
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання сучасних інформаційних технологій | Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку |
| 2 | Особистісні якості | 1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) уважність до деталей; 4) ініціативність; 5) порядність та чесність; 6) вміння працювати в стресових ситуаціях/ |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання законодавства | 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2 | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | -Бюджетний кодекс України; -Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; -Національні положення (стандарты) бухгалтерського обліку в державному секторі; -Закони та інші акти з питань регулювання господарської діяльності та ведення бухгалтерського обліку, форми та порядок проведення розрахунків; -нормативні документи, що стосуються роботи відділу. |

Заступник начальника управління

Н. Перехрест