

Додаток до наказу  
управління житлово-  
комунального господарства  
та будівництва Печерської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації  
від 23.12.2016 № 202-к

## УМОВИ

**проведення конкурсу на тимчасово вакантну посаду головного спеціаліста відділу з питань розвитку житлово-комунального господарства управління житлово-комунального господарства та будівництва Печерської районної в місті Києві державної адміністрації на час відпустки для догляду за дитиною основного працівника**

**( категорія „В”)**

**(01015, м. Київ, вул. Московська, буд. 37/2, e-mail: [ujkg\\_prda@ukr.net](mailto:ujkg_prda@ukr.net))**

### Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Організація розроблення та здійснення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період, а також ліквідацію наслідків стихійного лиха, аварій і катастроф.</li><li>2. Участь у реалізації системних заходів, спрямованих на оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із державними і регіональними програмами.</li><li>3. Здійснення контролю за заміною інженерного обладнання будинків.</li><li>4. Підготовка пропозицій комплексного розвитку житлово-комунального господарства району з метою найповнішого задоволення потреб населення.</li><li>5. Прийняття участі у розробленні проекту бюджету, проектів програм соціально-економічного розвитку району, спрямованих на підвищення рівня забезпеченості житлово-комунальними послугами та підвищення їх якості.</li><li>6. Підготовка пропозицій щодо організації здійснення заходів реформування житлово-комунального господарства.</li><li>7. Прийняття участі в планових та позапланових оглядах житлового фонду та прибудинкових територій, у роботі комісій з питань житлово-комунального господарства.</li></ol>
Умови оплати праці	посадовий оклад відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 292
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	тимчасова
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) копія паспорта громадянина України;</li><li>2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби</li><li>3) письмова заява, в якій повідомляється про не застосування заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про</li></ol>

	очищення влади”, та згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно особи, відповідно до зазначеного Закону або копія довідки встановленої форми про результати такої перевірки; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) заповнена особова картка встановленого зразка; 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 11 січня 2017 року
Дата, час і місце проведення конкурсу	16 січня 2017 року о 10.00 год., м. Київ, вул. Московська, 37/2
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Липовська Лариса Миколаївна, 288 59 69, ujkg_prda@ukr.net

#### Загальні вимоги\*\*

1. Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2. Досвід роботи	без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

#### Спеціальні вимоги\*\*\*

1. Освіта	вища освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2. Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»
3. Професійні чи технічні знання	знання проблем житлово-комунального господарства
4. Спеціальний досвід роботи	не потребує
5. Знання сучасних інформаційних технологій	знання комп'ютеру на рівні користувача
6. Особистісні якості	компетентність, ініціативність, відповідальність, неупередженість, справедливість, порядність, чесність, ввічливість.

Заступник начальника управління

Н. Перехрест