

ПРОТОКОЛ №9

виробничої наради з заступниками директора, начальниками відділів, майстрами ремонтних та технічних дільниць щодо виконавчої дисципліни, виконання завдань та доручень, поставлених перед працівниками підприємства

Присутні: Харченко В.О., Іванець В.І., Коломієць З.Б., Макаренко О.Б., Соломяна О.В., Іонічев М.С., Ткаченко С.Н., Казарез Н.І., Споденюк Р.В., Ядаменко С.В., Лісова Л.С. майстри ремонтних та технічних дільниць.

12.02.2014 року

ДОРУЧЕННЯ ДИРЕКТОРА

1. Коломієць З.Б., Казарез Н.І., майстри технічних дільниць – вирішити питання з мітингувальника Майдану щодо повернення сміттєвих контейнерів на майданчики прибудинкових територій, де раніше вони знаходились.
2. Коломієць З.Б., Казарез Н.І., Споденюк Р.В, майстри технічних дільниць – проконтролювати та забезпечити вивіз сміття з прибудинкових територій в повному обсязі
3. Коломієць З.Б., Казарез Н.І., Споденюк Р.В, майстри технічних дільниць - (двірники, прибиральниці) – контролювати та вживати заходів по очищенню дошок об'яв, фасадів будинків, дверей та інших місць на прибудинковій території від реклами, політичних плакатів. (Тримати на постійному контролі).
4. Харченко В.О. – надати приписи-попередження юридичним особам, які займають приміщення в житловому фонді, щодо укладання договорів на ком.послуги з постачальними організаціями.
5. Панькова Н.М. – відп., всім керівникам підрозділів підприємства – при підготовці відповіді заявнику на звернення мешканців до комунальної бюджетної установи „Контактний центр міста Києва” обов'язково вказувати борг за житлово-комунальні послуги по квартирі заявника (якщо такий є) та про виконанні ремонтні роботи, які були виконані по будинку та на прибудинковій території, за попередній період. Обов'язково всім до виконання.
6. Іванець В.І. – провести аналіз заборгованості за технічне обслуговування житлового фонду та спожиті енергоносії перед постачальними організаціями.

Директор

В.Кузьменко

Протокол вела

Н.Панькова